

Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning	Side
Institutionsoplysninger	3
Beretning	4
Påtegninger	
Ledespåtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	16

Institutionsoplysninger

Institutionen Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107 E
1620 København V

Telefon: 3322 5984
Telefax: 3322 3441

Hjemmeside: www.rytmiskcenter.dk
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk

CVR-nr.: 88 07 09 17
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse: Kim Christensen, formand
Morten Henriksen, næstformand
Heidi Seidelin
Martin Buck
Poul Knudsen
Torben Eik

Daglig ledelse Torben Engberg, administrerende leder

Revisor PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Rytmisk Center København

Årsberetning 2017

Aktiviteterne

Rytmisk Center er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, Intensive Musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge under Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole. I forlængelse af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.v.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagerens egenbetaling i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

Nøgletal	2017	2016
Voksenundervisning		
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven	14.627	15.715
Øvrige undervisningstimer	1.850	1.793
Undervisningstimer i alt	16.477	17.508
Antal foredrag	10	7
Antal debatarrangementer	8	14
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	1.083	907
Antal kursustilmeldte	3.723	3.652
Børne- og ungdomsaktiviteter		
Holdtimer	10.112	10.118
Antal holddeltagere	2.154	2.124

Økonomi og aktiviteter

Indtægter

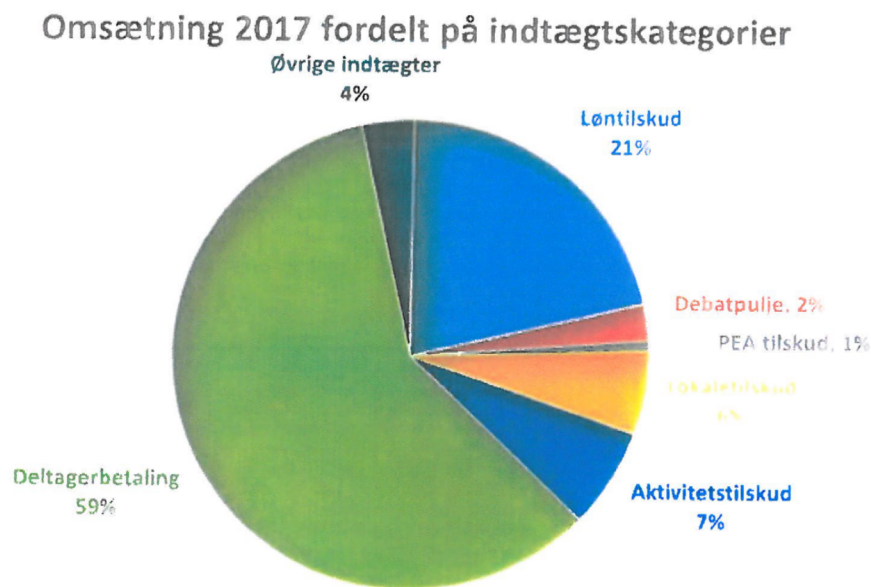
Årets resultat blev i 2017 på 41.692 kr., hvilket er ca. 60.000 kr. mindre end det budgetterede. En øget indtjening på deltagerbetalingen skal ses i lyset af en bedre holdbelægning på voksendelen, der var en nødvendig strategi, som konsekvens af at lokaletilskuddet næsten helt er bortfaldet i 2017. Resultatet er en øget indtjening på kursusgebyrer for voksendelen på 475.00 kr. svarende til en stigning på 5% og en stigning for børne og unge delen på ca. 2 %. Derudover fik vi en lille andel i årets omfordelingspulje med et beløb på ca. 100 tkr. udløst af Rytmisk Centers øgede aktivitetsniveau i 2017.

Det samlede tilskud fra Københavns Kommune udgjorde i alt ca. 5,8 mio. kr. i 2017, hvilket er 410 t.kr. lavere end i 2016. Reduktionen i det kommunale tilskud skyldes hovedsageligt en besparelse i lokaletilskuddet, på voksendelen, men også et udtryk for et lavere undervisningstimetal, der som beskrevet oven for er udtryk for en bedre holdbelægning. På børn og unge delen er der stadig et lokaletilskud, men i takt med øget tilgang af børn på hele foreningsområdet, er lokaletilskuddet

også her udsat for besparelser, da der ikke bliver tilført mere økonomi til området. Som det fremgår af figur 1, udgør deltagerbetalingen nu 59% af de samlede indtægter. En andel der skal øges i takt med yderligere reduktion i lokaletilskuddet over de kommende år som resultat af vedtagne besparelser i Københavns Kommune. Der er dog et breaking point hvor denne strategi vil have negative konsekvenser for tilgangen af deltagere. Der er en lille stigning i deltagerantallet på voksendelen på 2% og stort set status quo til børne og unge delen.

På trods af de faldende offentlige tilskud lykkedes det med en målrettet indsats at skabe en stigning i den samlede omsætning på 213 t.kr.

Figur 1



I 2017 er posten "øvrige indtægter" fordoblet og udgør nu ca. 560 t.kr. eller 4% af den samlede omsætning. Det er tilskuddene til "Åben Skole" projekterne, der tegner sig for ca. halvdelen af posten og private fondstilskud til vores øvrige projektaktiviteter bidrager til resten. Det er denne indtægtskategori, der vil blive arbejdet på at øge i takt med de kommunale tilskud forsvinder.

Udgifter

Lønudgifterne til undervisning er faldet med 183 t.kr i 2017 i forhold til 2016. Et fald på 3% - hvilket primært skyldes den bedre holdbelægning på voksendelen, og at der er færre hold.

Som det fremgår af figur 2, udgør de samlede lønomkostninger til undervisning og aktiviteter 67% af Rytmisk Centers samlede udgifter. Et fald på 3% i forhold 2016.

Lokaleudgifterne er den næststørste post og udgør omkring 20%. Lokaleudgifterne ligger stabilt på ca. 3 mio. kr. pr. år.

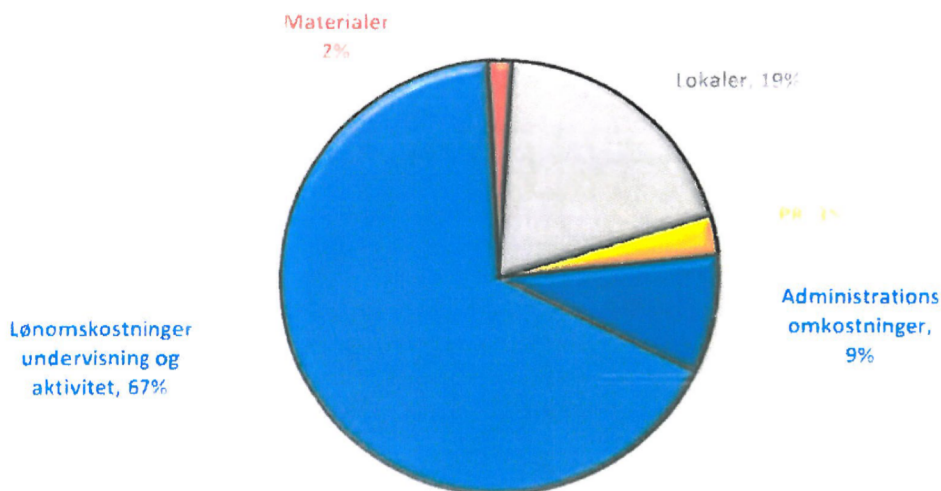
I 2017 har der være en del udgifter i forbindelse med driften. Som beskrevet i sidste årsrapport så er der blevet indkøbt en ny mikserpult til vores studie for omkring 450 t.kr. Der er investeret i nye

routerne på Rytmisk Center, udskiftet en branddør, udskiftet telefonanlæg og indkøbt et nyt klaver. Hjemmesiden er blevet opdateret og der er taget PR fotos af undervisningen i den forbindelse.

Administrationsomkostningerne ligger nogenlunde stabilt på omkring 1,3 mio. kr. svarende til 9% af de samlede omkostninger. 1% mere end 2016. Der har i 2017 været ekstraordinære administrationsudgifter i forbindelse opsigelse af lokalechefen efter langtidssygemelding. Derfor har der været 6 måneders løn i opsigelsesperioden samt løn til ny lokalechef. Dog har Rytmisk Center fået sygegødtgørelse i perioden på godt 100.000 kr.

Figur 2

Udgifter 2017 fordelt på hovedkategorier



Nye tiltag og aktiviteter i 2018

Regulering af kursuser og nye indtjeningsområder

På trods af, at kursuserne blev hævet med ca. 13% i efterårssæsonen 2016, vil det fortsat være nødvendigt at justere prisniveauet, så det følger den generelle løn-/prisudvikling og imødegår yderligere reduktion af lokaletilskuddet som er 0 kr. for voksendelen i 2019. Prisjusteringen forventes derfor at være minimum 2% årligt.

Udvidelse af Rytmisk Center

Der har været arbejdet på at udvide aktiviteterne til nye bydele og Osram huset på Nørrebro er et af de steder, hvor vi har etableret undervisningstilbud gennem hele 2017. Det har dog vist sig ikke at være så let at få et større antal hold i gang der.

Der er fra 2018 blevet sat penge af fra Kultur og Fritidsforvaltningen til at øge adgangen til offentlige lokaler. Vi vil have fokus på at finde de bedst egnede lokaler til vores aktiviteter, og da miljøet et meget vigtigt element omkring musikundervisningen, er det derfor ikke alle steder der

egner sig til at udvide vores aktiviteter. Men vi vil holde øje med nye steder der bliver stillet til rådighed fra kommunens side, og lægge billet ind på de bedst egnede.

Nye projekter

I 2017 gennemførte Rytmask Center et omfattende projekt om Inklusion i folkeoplysningen målrettet danskere med anden etnisk baggrund. Projektet havde til formål at kaste lys over, hvad der skal til for at nå nye målgrupper blandt de nydanskere, der har økonomisk råderum til at benytte aftenskolerne, men ikke gør det i dag. Projektet frembragte ny viden og banede vejen for nye samarbejder. I 2018 arbejder centrets Udviklingsleder på at få etableret et større vidensprojekt i samarbejde med en stor dansk fond. Projektet vil have til huse på Rytmask Center og gennemføres i samarbejde med videnskabelige institutioner og andre aktører.

Rytmask Center har også etableret samarbejder med UCC på Carlsberg Campus og med PIX Festivalen. Der er også skabt projekter med Guldberg, Husum og Korsager skole.

Opgradering af lokaler

Vores caféscene, Luna, vil blive renoveret og opgraderet med av-udstyr og nyt scenelys. Dette fordi vi i højere grad bruger Luna til forestillinger og arrangementer. Vi skal vise kvaliteten af undervisningen og det professionelle niveau, der er standard, når man går på Rytmask Center. Denne opgradering skete ikke i 2017 og er derfor en prioritet i 2018

Markedsføring

Satsningen på markedsføring via de sociale medier samt via vores hjemmeside er vores vigtigste kommunikation med omverden. Der vil derfor fortsat bliver prioriteret nogenlunde samme andel af budgettet til denne post i 2018 og der bliver arbejdet på at finde nye platforme og medier, som Rytmask Center kan kommunikere hold og aktiviteter ud på til omverden.

Markedsføringen af Rytmask Centers aktiviteter skal således intensiveres i alle dele af København og nå ud til nye målgrupper.

Rytmask Center vil også arbejde på at forfine PR materialet igennem blandt andet at skabe journalistisk indhold i form af podcasts. Rytmask Centers skal i fremtiden fortælle sin egen historie igennem en bredere fortælling om musikken og dens kvaliteter.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Rytmisk Center København.

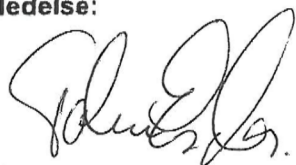
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde samt god regnskabskik.

Efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

København, den 21. marts 2018

Daglig ledelse:



Torben Engberg

Bestyrelse



Kim Christensen
(formand)



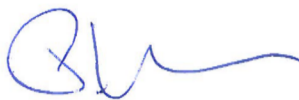
Morten Henriksen
(næstformand)



Heidi Seidelin



Martin Buck



Poul Knudsen



Torben Eik

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rytmask Center København

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt oplysende foreningsarbejde samt god regnskabsskik.

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt oplysende foreningsarbejde samt god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne

kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 21. marts 2018
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31



Erik Steiner Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne9947



Henrik Hornbæk
statsautoriseret revisor
mne32802

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rytmisk Center København for 2017 er aflagt i overensstemmelse med lov om folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Som indtægtskriterium anvendes faktureringskriteriet. I forbindelse med årsafslutningen foretages periodisering, således at omsætningen udgør elev- og deltagergebyrer samt offentlige tilskud, som kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt de gennemførte aktiviteter for børn- og unge.

Lønomsætninger, lærer-/lederløn

Lærerlønninger omfatter løn til institutionens ledelse, undervisere og instruktører. Endvidere indgår udgifter til social sikring i regnskabsposten.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

Lokaleomkostninger m.v.

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring. Herudover indgår prioritetsrenter under denne post. Endelig indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriel og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne.

PR, kursusprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontorholdsomkostninger samt øvrige administrationsomkostninger, herunder efteruddannelse, personaleudgifter, møder og konferencer.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter forfaldne og periodiserede renter eksklusiv prioritetsrenter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Grunde og bygninger

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1.-5. sal, optages til anskaffelsespris med tillæg af forbedringer. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives lineært over 50 år.

Kurstab opstået i forbindelse med omlægning af prioritetsgæld i ejendommen, aktiveres på ejendommen og afskrives over lånenes løbetid.

Driftsmidler, inventar og indretning af lejede lokaler

Optages til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Inventar og instrumenter	5-10 år
It	3 år

Anskaffelse under t.kr. 15 straksafskrives direkte i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Der foretages individuel vurdering af debitorers soliditet og eventuelle hensættelser til tab finder sted, hvor dette skønnes påkrævet.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld indregnes til nominel restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, passiver indeholder modtagne tilskud og elevgebyrer, der kan henføres til kommende regnskabsperioder.

Eventuelle tilskud modtaget vedrørende anlægsaktiver, indregnes som periodeafgrænsningsposter under passiverne, og indtægtsføres over aktivets levetid svarende til afskrivningsperioden for disse.

Resultatopgørelse pr. 31/12 - 2017		2017	2016
		(kr.)	(kr.)
Note			
1	Omsætning	<u>15.731.656</u>	<u>15.518.052</u>
	Omsætning i alt	15.731.656	15.518.052
2	Lønomsågninger undervisning og aktivitet	10.379.985	10.461.068
3	Materialer	285.124	151.458
4	Lokaleomsågninger mv.	3.227.316	2.918.990
5	PR, kursusprogram og projekter	<u>454.600</u>	<u>190.281</u>
	Bruttoresultat	1.384.632	1.796.255
6	Administrationsomsågninger	<u>1.341.507</u>	<u>1.206.064</u>
	Resultat før finansielle poster	43.124	590.191
7	Finansielle poster	<u>-1.432</u>	<u>-3.292</u>
	Periodens resultat	<u>41.692</u>	<u>586.899</u>
	Der overføres til egenkapitalen		

Balance pr. 31. december		2017	2016
Note		(kr.)	(kr.)
	Aktiver		
8	Indretning af lejede lokaler	0	0
9	Driftsmateriel og inventar	437.076	51.828
10/19	Grunde og bygninger	12.614.901	12.713.959
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.051.977</u>	<u>12.765.787</u>
11	Debitorer	199.629	250.001
12	Andre tilgodehavender	458.203	458.203
13	Periodeafgrænsningsposter	4.508	3.207
14	Likvider	937.758	1.180.864
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.600.098</u>	<u>1.892.275</u>
	Aktiver i alt	<u>14.652.074</u>	<u>14.658.061</u>
	Passiver		
15	Egenkapital i alt	<u>4.187.673</u>	<u>4.145.981</u>
16	Prioritetsgæld	6.178.389	6.751.696
17	Periodeafgrænsningsposter	90.000	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.268.389</u>	<u>6.751.696</u>
16	Kortfristet del af langfristet gæld	568.980	561.015
	Kreditorer	932.122	339.942
18	Anden gæld	655.045	666.563
19	Periodeafgrænsningsposter	2.039.865	2.192.865
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.196.012</u>	<u>3.760.384</u>
	Passiver i alt	<u>14.652.074</u>	<u>14.658.061</u>
20	Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser		

Noter	2017 (kr.)	2016 (kr.)
Note 1 Omsætning		
Løntilskud	3.361.430	3.507.088
Debatpulje	394.157	400.009
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	108.292	109.867
Lokaletilskud	911.705	1.189.724
Aktivitetstilskud	1.079.720	1.059.047
Deltagerbetaling	9.315.524	8.840.429
Øvrige indtægter	<u>560.828</u>	<u>411.888</u>
I alt	<u>15.731.656</u>	<u>15.518.052</u>
Note 2 Lønomsætninger undervisning og aktivitet		
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.576.447	2.548.285
Timelærere	7.487.006	7.670.307
Honorarer	259.892	337.710
ATP, barselsfond m.v.	150.322	134.893
Øvrige lønomsætninger	116.188	-82.554
Lønrefusion	<u>-209.869</u>	<u>-147.574</u>
I alt	<u>10.379.985</u>	<u>10.461.068</u>
Note 3 Materialer		
Ekskursioner	28.750	38.650
Elevarrangementer, netto	103.311	49.982
Øvrige undervisningsomkostninger	153.355	63.494
Salg af undervisningsmaterialer, netto	<u>-293</u>	<u>-668</u>
I alt	<u>285.124</u>	<u>151.458</u>
Note 4 Lokaleomsætninger mv.		
Inventar, småanskaffelser og vedligeholdelse	54.137	62.091
Instrumenter, småanskaffelser og vedligeholdelse	135.750	70.671
Teknisk udstyr, småanskaffelser og vedligeholdelse	67.596	32.003
Afskrivning; inventar og undervisningsmateriel	43.015	31.719
Afskrivning; egne lokaler	184.628	180.349
Ejendomsskat	208.428	208.428
Ejerforeningsbidrag	343.174	357.079
Prioritetsrenter og bidrag	288.090	302.831
Husleje og drift af lejede lokaler	2.231.977	1.986.525
Andre lokaler	71.955	50.635
El og varme	648.239	680.340
Diverse installationer og vedligeholdelse	115.030	21.242
Pædel	799.819	649.253
Rengøringselskab	309.351	322.649
Forsikringer	19.790	19.442
Vagtservice	90.200	108.580
Renholdelsesudgifter	<u>35.672</u>	<u>46.173</u>
Udgifter i alt	5.646.851	5.130.010
Lejeindtægter	<u>-2.419.535</u>	<u>-2.211.020</u>
I alt	<u>3.227.316</u>	<u>2.918.990</u>

	2017 (kr.)	2016 (kr.)
Note 5 PR, kursusprogram og projekter		
Program og plakater	222.931	75.825
Annoncering, WEB og anden PR	198.136	109.863
Distribution, dokumentation, bannere m.v.	33.533	4.593
	<hr/>	<hr/>
I alt	454.600	190.281
Note 6 Administrationsomkostninger		
Løn til kursussekretærer	644.511	623.787
Regulering af feriepengeforpligtelse	-415	16.365
Regulering af særlige feriegodtgørelse	-8.556	7.798
Licenser	47.365	40.830
Datatransmission	15.929	18.215
IT-konsulent	33.438	32.500
Porto	3.326	19.749
Gebyrer	21.790	19.297
Telefoni	32.271	31.825
Tryksager, bladhold og kontorartikler	15.444	24.999
Vedligeholdelse af it, inventar og småanskaffelser	119.858	61.370
Drift af kopimaskine	11.871	18.688
Varesalg automater, nettoresultat	-9.750	11.821
Revisionshonorar	82.625	88.750
Stillingsannoncer	6.244	0
Transport	8.856	5.125
Møde og repræsentation	8.229	10.743
Gaver og blomster	5.155	1.795
Kontingenter	40.244	48.617
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	135.506	87.887
Eksterne konsulenter og bogholder	124.688	32.344
Refunderede udgifter til kontorhold	0	0
Diverse	-748	-71
Tab på debitorer	0	0
Afskrivning; it og kontorinventar	3.630	3.630
	<hr/>	<hr/>
I alt	1.341.507	1.206.064
Note 7 Finansielle poster		
<i>Renteindtægter</i>		
Nordea	0	0
	<hr/>	<hr/>
	0	0
<i>Renteudgifter</i>		
Nordea	1.432	3.292
NYK stempel, kurtage mv	0	0
	<hr/>	<hr/>
	1.432	3.292
	<hr/>	<hr/>
Finansielle poster ekskl. prioritetsrenter, netto	-1.432	-3.292

Udgifter vedrørende prioritetsgælden er medtaget i note 4, lokaleomkostninger.

Årsrapport 1. januar – 31. december 2017

	2017 (kr.)	2016 (kr.)
Note 8 - indretning af lejede lokaler		
Kostpris pr. 1. januar	2.043.056	2.043.056
Tilgang i året	0	0
Kostpris pr. 31. december	<u>2.043.056</u>	<u>2.043.056</u>
Afskrivninger pr. 1. januar	2.043.056	2.043.056
Årets afskrivninger	0	0
Afskrivninger pr. 31. december	<u>2.043.056</u>	<u>2.043.056</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>

Note 9 - Driftsmateriel og Inventar

	Inventar m.v.	Instrumenter	Studie A	It	I alt
Kostpris pr. 1. januar	1.292.384	1.347.505	0	1.548.613	4.188.502
Tilgang i året	0	0	431.893	0	431.893
Afgang i året	0	0	0	0	0
Kostpris pr. 31. december	<u>1.292.384</u>	<u>1.347.505</u>	<u>431.893</u>	<u>1.548.613</u>	<u>4.620.395</u>
					0
Afskrivninger pr. 1. januar	1.283.307	1.304.754	0	1.548.613	4.136.674
Årets afskrivninger	3.630	21.420	21.595	0	46.645
Afskrivninger pr. 31. december	<u>1.286.937</u>	<u>1.326.174</u>	<u>21.595</u>	<u>1.548.613</u>	<u>4.183.319</u>
					0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>5.447</u>	<u>21.331</u>	<u>410.298</u>	<u>0</u>	<u>437.076</u>

Note 10 - Grunde og bygninger

	Grunde og bygninger	Kurstab ved låneomlægning	I alt
Kostpris pr. 1. januar	14.820.678	130.464	14.951.142
Årets afgang	0	0	0
Heraf driftsført som vedligeholdelse	0	0	0
Øvrige tilgang i året	85.570	0	85.570
Kostpris pr. 31. december	<u>14.906.248</u>	<u>130.464</u>	<u>15.036.712</u>
			0
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	2.224.137	13.046	2.237.183
Tilbageført afskrivning	0	0	0
Årets afskrivninger	178.105	6.523	184.628
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	<u>2.402.242</u>	<u>19.569</u>	<u>2.421.811</u>
			0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>12.504.006</u>	<u>110.895</u>	<u>12.614.901</u>

Årsrapport 1. januar – 31. december 2017

	2017 (kr.)	2016 (kr.)
Note 11 - Debitorer		
Diverse debitorer	146.026	63.166
Tilgodehavende tilskud m.v.	53.604	186.835
	<u>199.629</u>	<u>250.001</u>
Note 12 - Andre tilgodehavender		
Deposita	458.203	458.203
	<u>458.203</u>	<u>458.203</u>
Note 13 - Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	4.508	3.207
	<u>4.508</u>	<u>3.207</u>
Note 14 - Likvider		
Kassebeholdning	21.696	19.842
Nordea, kto. 4382 568 597 (Dankort)	20.283	2.234
Nordea, kto. 0714 615 076	205.641	197.127
Nordea, kto. 6882 531 161	645.002	944.738
Danske Bank, kto. 3409 572 634 (Mobilepay)	45.136	16.924
	<u>937.758</u>	<u>1.180.864</u>
Note 15 - Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. januar	4.145.981	3.559.083
Årets resultat	41.692	586.899
Egenkapital pr. 31. december	<u>4.187.673</u>	<u>4.145.981</u>
Note 16 - Prioritetsgæld		
Kontantlån Nykredit 1,5%, 2037	3.762.387	3.952.156
Kontantlån Nykredit 1,5%, 2037	1.018.430	1.069.798
Lån Nordea, 2022	1.966.551	2.290.757
	<u>6.747.369</u>	<u>7.312.711</u>
Heraf kortfristet	<u>568.980</u>	<u>561.015</u>
Note 17 - Periodeafgrænsningsposter, langfristet		
Anlægstilskud	100.000	0
	<u>100.000</u>	<u>0</u>
Heraf kortfristet	<u>10.000</u>	<u>0</u>
Note 18 - Anden gæld		
Skyldig løn	38.444	1.813
Skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP mv.	27.758	43.736
Feriepengeforpligtelse	389.982	390.397
Særlig feriegodtgørelse	40.766	49.322
Skyldige feriepenge	156.130	181.577
Skyldig moms	1.965	-282
I alt	<u>655.045</u>	<u>666.563</u>
Note 19 - Periodeafgrænsningsposter		
Kortfristet del af anlægstilskud	10.000	0
Forudbetalt / periodiseret tilskud	322.826	492.594
Forudbetalte elevgebyrer	1.707.039	1.700.271
I alt	<u>2.039.865</u>	<u>2.192.865</u>

Note 20 - Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der påhviler institutionen huslejeforpligtelser på i alt ca. 758 t.kr.

Ejerpantebreve, 353 t.kr., er deponeret til sikkerhed for ejerforeningen i ejendomme Vesterbrogade 107

E

Ejerpantebrev 8.050 t.kr. er deponeret som sikkerhed for mellemværende med Nordea.

Ejerpantebrev 5.436 t.kr. er deponeret som sikkerhed for mellemværende med Nykredit.

Regnskabsmæssig værdi 12.614 t.kr. af grunde og bygninger er stillet til sikkerhed for prioritetsgæld.

**Separat specifikation - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og
Ungdomskulturskole 2017
(Som en del af regnskabet for Rymisk Center København)**

	2017	2016
<u>Omsætning</u>		
Aktivitetstilskud, Folkeoplysning	443.850	491.040
Lokaletilskud, Folkeoplysning	548.051	596.298
Kulturudvikling, driftstilskud	635.870	626.087
Projekttilskud	296.240	305.338
Kontingentet	3.838.450	3.765.660
Andre indtægter	0	160
INDTÆGTER I ALT	<u>5.762.461</u>	<u>5.784.583</u>
 <u>Samlede omkostninger</u>	 <u>5.904.700</u>	 <u>5.408.577</u>
 <u>Resultat</u>	 <u>-142.239</u>	 <u>376.005</u>
 <u>Løn og honorarer</u>		
Lønomsotninger, instruktører	3.069.463	2.935.744
Lønomsotninger, ledelse	506.343	489.524
Lønomsotninger, udviklingskonsulent	355.307	347.531
Lønomsotninger, daginstitutioner og dagpleje	0	0
Honorarer (projekter og arrangementer)	34.800	70.000
Andre lønomsotninger	0	0
LØN OG HONORARER I ALT	<u>3.965.913</u>	<u>3.842.799</u>
 <u>Aktivitetsudgifter</u>		
Elevforplejning	10.983	6.853
Materialer og rekvisitter	112.567	29.694
Småanskaffelser og vedl. af instrumenter, teknisk udstyr m.v.	50.241	27.002
Deltagerarrangementer, netto	-28.244	29.732
Projektudgifter	33.573	36.856
AKTIVITETSUDGIFTER I ALT	<u>179.120</u>	<u>130.137</u>
 <u>Lokaler</u>		
Egne, lejede lokaler	1.067.860	954.484
Andre lokaler (projekter og arrangementer)	0	0
Andre lokaleudgifter	0	0
LOKALEOMKOSTNINGER I ALT	<u>1.067.860</u>	<u>954.484</u>
 <u>Program og annoncering</u>		
Program	81.688	69.075
Annoncering og distribution	55.432	18.527
Plakater, bogkort m.v.	0	0
PR-OMKOSTNINGER I ALT	<u>137.119</u>	<u>87.602</u>
 <u>Administrationsomkostninger</u>		
Andel sekretær og kontorhold	554.687	393.555
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER I ALT	<u>554.687</u>	<u>393.555</u>

