

# Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107E, 1620 København V  
CVR-nr. 88 07 09 17

## Årsrapport for 2021

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 30

---

---

## Foreningen

---

Rytmisk Center København  
Vesterbrogade 107E  
1620 København V  
Hjemmeside: [www.rytmiskcenter.dk](http://www.rytmiskcenter.dk)  
E-mail: [rc@rytmiskcenter.dk](mailto:rc@rytmiskcenter.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 88 07 09 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Daglig Ledelse

---

leder Egil Bjørnsen

---

## Bestyrelse

---

Kim Christensen, formand  
Morten Henriksen, næstformand  
Maren Astrup Sørensen  
Martin Buck Hegaard  
Torben Eik  
Kristine Ringsager  
Asker Hvidepil  
Peter Price  
Sofie Korenko Jensen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 6. april 2022

### **Daglig Ledelse**

Egil Bjørnsen  
leder

### **Bestyrelsen**

Kim Christensen  
Formand

Morten Henriksen

Maren Astrup Sørensen

Martin Buck Hegaard

Torben Eik

Kristine Ringsager

Asker Hvidepil

Peter Price

Sofie Korenko Jensen

**Til medlemmet i Rytmisk Center København****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmisk Center København for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejdes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 6. april 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen  
Statsaut. revisor

Rytmisk Center København

**Årsberetning 2021****Aktiviteterne**

Rytmisk Center (RC) er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge. I forlængelse af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.m.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagernes egenbetalinger i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

**Nøgletal****Voksenundervisning**

	2021	2020
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven (inklusive online)	8.722	12.582
Undervisningstimer uden tilskud	145	718
Antal foredrag	0	4
Antal debatarrangementer	2	7
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	86	550
Antal kursustilmeldte	1.961	3.021

**Børne- og ungdomsaktiviteter**

Holdtimer (inklusive online)	5.694	8.001
Antal holddeltagere	1.336	1.706

**Økonomi og aktiviteter****Budget og resultat**

Årets resultat blev på 1.435.214 kr. Balanceregnskabet viser en positiv udvikling, dog med en noget lavere likviditet end i 2020. For andet år i træk er regnskabet ualmindeligt med en kombination af statslig kompensation, deltagerbetaling og kommunale tilskud, hvor Covid-19 kompensationen spiller en betydelig rolle. Deltagerbetalingerne er gået kraftigt ned og det samlede beløb ligger mere end 2,7 millioner lavere end for 2020. Lønomsikringerne er også faldet, men ikke så meget at det kan dække indtægtstab. Øvrige eksterne omkostninger som løn til administration, lokaleomkostninger, PR og markedsføring og andre administrationsomkostninger ligger omkring det samme niveau.



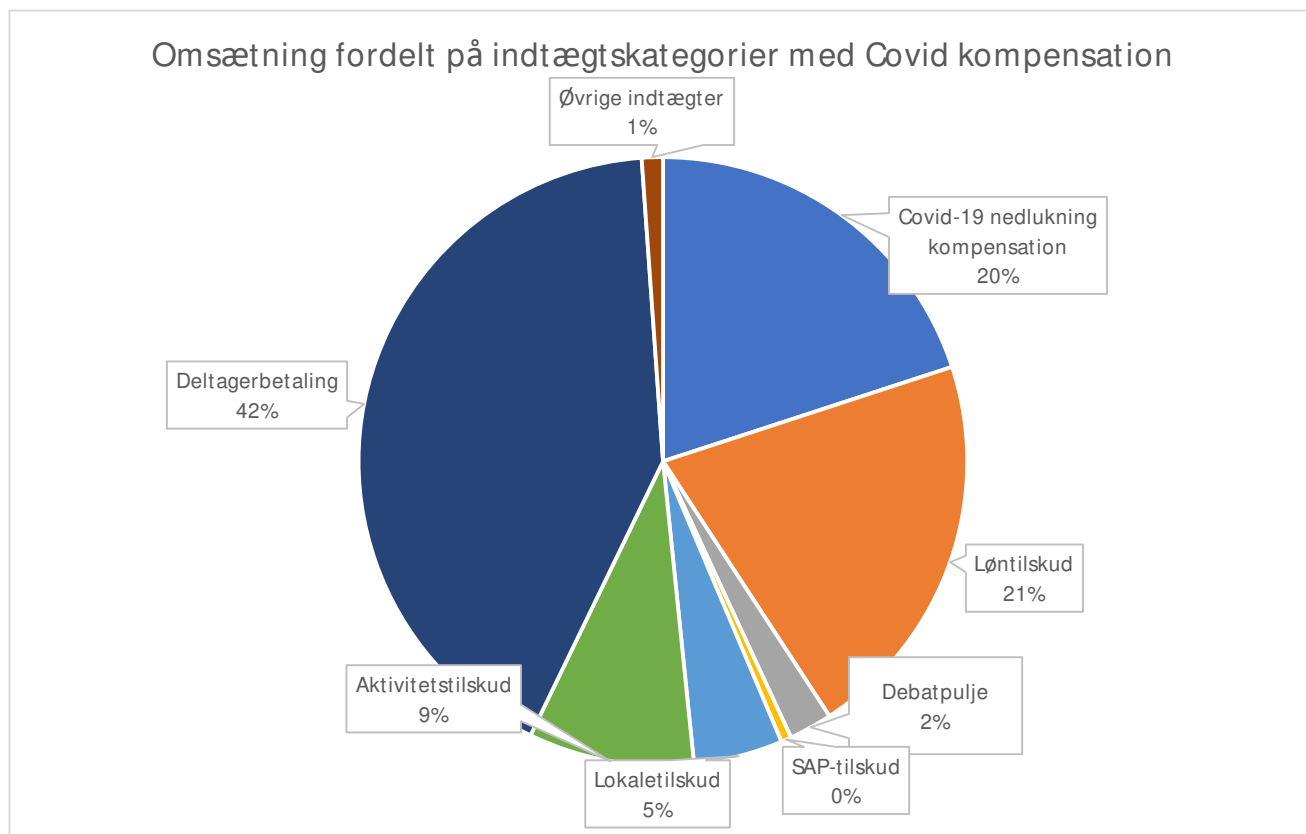
Overskuddet og den øgede egenkapital er helt essentiel for at komme igennem 2022, som bliver et meget strengt år for Rytmisk Center. Tilmeldingerne til forårssæsonen for 2022 er betydeligt under niveauet i forhold til tidligere år.

Indtægtssiden blev, som allerede nævnt, hjulpet af kompensationspakker fra staten. Vi har igangsat alle hold, hvor der var et tilstrækkeligt antal deltagere gennem hele året, og alle undervisere har modtaget løn for igangsatte hold. Nedlukningen medførte dog, at mange hold måtte aflyses, deltagerbetalinger måtte tilbagebetales, og færre hold blev faktisk startet.

Vi er blevet kompenseret med 2.758.026 kr. fra to kompensationspuljer. Siden den første nedlukningsperiode, som vi søgte kompensation for gik helt tilbage til d. 9. december 2020, vedrører noget af Covid-19 kompensationen 2020. Dette er dog med i den totale afregning for Covid-19 kompensationen, der er regnskabsført i 2021. Det kommunale tilskud er mere eller mindre det samme som i 2020, i tråd med kommunens beslutning om tilsidesættelse af tilbagebetaling af tilskud for ikke afholdte aktiviteter, der skyldtes Covid-19 nedlukningerne.

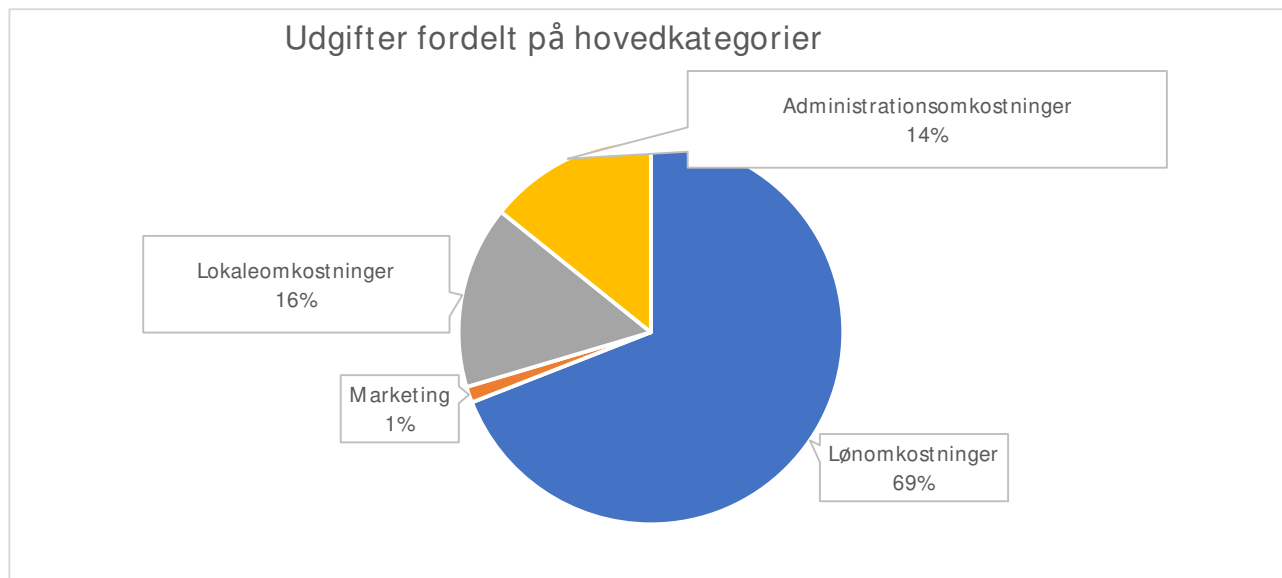
### Indtægter

Hvis vi ikke inkluderer Covid-19 kompensationen, er omsætningen som nævnt gået betydeligt ned (fra 13,7 mio. kr. til 11 mio. kr.), men indtægtsfordelingen er omtrent som i 2020, hvor deltagerbetalingerne fortsat er rygraden i Rytmisk Centers økonomi.



## Udgifter

Med et lavere aktivitetsniveau er også de variable omkostninger betydeligt lavere. Dog er de faste omkostninger, der er bundet op i administration samt drift og vedligeholdelse af egne bygninger, mere eller mindre det samme.



## Ledelse og administration

2021 var det første år i længere tid med en fast leder af Rytmisk Center gennem hele året. Året har set flere større ændringer i organisationen. Først sagde vi farvel til Torben Engberg, mangeårig souschef og afdelingsleder for Børn og Unge. Som souschef har Torben været en kontinuitet på Rytmisk Center i en periode med skiftende ledere. Torben havde sin sidste arbejdsdag ultimo februar. Med sin viden og erfaring er og vil Torben blive savnet. Torbens resignation gav dog mulighed for nødvendige strukturændringer i administrationen. For det første slog vi en ny stilling op som administrator med det overordnede ansvar for bogholderi, lokaleadministration, tilskudsadministration og kontoradministration. Vi var så heldige at rekruttere Anne Alstrup til stillingen. Anne har mangeårig erfaring med lignende opgaver og startede d. 1. juni. Vi valgte også at slå en stilling som afdelingsleder for børn og unge op, som blev besat af Dion Finne, der passer rigtig godt til stillingen. Dion har meget erfaring med socialpædagogisk arbejde gennem Idrætsprojektet kombineret med erfaring som professionel musiker. Samtidig har vi justeret arbejdsprofilerne til Lili Winkel og Nina Rosvall, som nu er henholdsvis kursusansvarlig for kor, teater og dans og kommunikationsansvarlig og projektleder. Det har taget tid at få den nye struktur på plads, og specielt de to nyansatte har måtte gå igennem en læretid, hvor flere større opgaver blev gennemført for første gang i 2021. Dette kombineret med Corona-nedlukningerne har gjort, at 2021 har været et år, der har presset administrationen til det yderste. Hele administrationen har ydet sit bedste, og alle har trukket læsset sammen. Der er intet sygefravær af betydning i administrationen.

## Strategi

Arbejdet med at formulere en strategi med klare mål, målgrupper og indsatsområder for de næste fem år kom et skridt videre. En projektbeskrivelse over en kortlægning af eksisterende og tidligere brugere, en markedsundersøgelse for markedsudvikling og diversitet samt en omverdens analyse for Rytmisk Center blev distribueret til 16 forskellige konsulentmiljøer, hvoraf vi modtog seks tilbud. Af disse blev et tilbud fra et konsortium bestående af Barcs, Social Respons og C the Culture valgt. Arbejdet er p.t. godt i gang og vil danne grundlag for Rytmisk Centers langsigtede strategi.

Rytmisk Centers indsatsområder med fokus på adgang for alle og diversitet i musiklivet er dog allerede godt i gang. To eksempler på dette er EQ Fridays og vores klubsamarbejde på Amager. EQ Fridays er et månedligt mødested for kvinder, transpersoner og ikke-binære med mål om at bidrage til at skabe et stærkere fællesskab og større vidensdeling i musikbranchen for disse. Det er et gratis tiltag, der giver mulighed for, at folk indenfor musikproduktion af alle genrer kan mødes, blive inspireret og møde nye samarbejdspartnere.

Dernæst har Rytmisk Center på eget initiativ startet et samarbejde med Fritidscenter Amager Nordøst på Norgesgade, hvor børn fra 4. til 6. klasse frit kan komme og spille og lave deres egen musik én gang om ugen. Der er fokus på, at børnene arbejder med lige præcis det, som de finder spændende og relevant, og tanken er bl.a., at de skaber mindeværdige og givende oplevelser i fællesskab gennem musikken. På sigt ønsker vi på Rytmisk Center at samarbejde med langt flere klubber i forskellige byområder med basis i en overbevisning om, at musikken og skabelsen af denne kan bringe børn og unge sammen uanset køn, etnicitet og individuelt ståsted.

## Udvikling af huset på Vesterbrogade

Rytmisk Centers udviklingsplaner på Vesterbro går langsomt fremad. Planerne for pladsen udenfor Rytmisk Center ud mod Enghavevej er dog fortsat uafklaret. Lokalplanen for området er klar på, at der skal dannes en plads på dette område, men kommunen har ikke allokeret de nødvendige midler. Rytmisk Center, der oplever interesse fra flere fonde, står egentlig bare og venter på grønt lys for at komme videre, så vi kan få vendt vores bygning og aktiviteter ud mod det område, som i dag ikke ser specielt indbydende ud, men er præget af forfald. Vi intensiverer arbejdet med at få Københavns politikere og lokalsamfundet på Vesterbro med i dialogen om vores udviklingsplaner.

## Markedsføring

Udgifterne til promovoring falder fortsat og har nu stabiliseret sig. Udgifterne går primært til optimering af hjemmesiden og dernæst til grafisk materiale. Rytmisk Center vil fremadrettet være meget mere synlig i offentligheden og på de sociale medier. I første omgang handler det primært om en generelt større, og på sigt mere målrettet, digital tilstedeværelse i forlængelse af den nye strategi.

## Budget 2022

Selvom Rytmisk Center klarede sig godt igennem 2021, som var det store nedlukningsår, ser det meget strammere ud fremadrettet. På de fleste områder er tilmeldingerne gået betydeligt ned i 2022, og det kan se ud, som om Covid-19 har betydelige negative efterdønninger for interessen og villigheden til at komme tilbage for at deltage i de folkeoplysende aktiviteter. En tendens, som i øvrigt stemmer overens med flere rapporter om kulturbrug generelt. Vi regner derfor med, at 2022 bliver et

stramt år, og hvis vi kigger på 2021 og 2022 samlet, vil resultatet være mere bekymrende, end hvis vi kun kigger på 2021. Rytmisk Center skal arbejde meget mere langsigtet og målrettet fremover, og den pågående brugerkortlægning vil danne grundlaget for dette. Resultaterne fra undersøgelsen vil forhåbentligt være klar inden sommeren og danne grundlag for programplanlægningen for foråret 2023. Efteråret 2022 er i færd med at blive planlagt, og der vil ikke komme store programforandringer dér i forhold til tidligere, men promoveringsindsatsen vil forhåbentlig blive mere målrettet og effektiv.

Uanset hvad budgetteres der med lavere deltagerbetaling for 2022, specielt for foråret. På grund af nedgangen i efterspørgsel justeres priserne ikke op i 2022.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	<b>Omsætning</b>	<b>11.052.135</b>	<b>13.796.849</b>
	Andre driftsindtægter	2.758.026	445.289
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>13.810.161</b>	<b>14.242.138</b>
2	Lønomskostninger, undervisning og aktivitet	-8.498.807	-9.888.010
	<b>Bruttofortjeneste I (48,1% - 31,6%)</b>	<b>5.311.354</b>	<b>4.354.128</b>
3	PR, kursusprogram og projekter	-167.450	-219.095
4	Lokaleomkostninger	-1.891.417	-2.088.629
5	Administrationsomkostninger	-1.752.693	-1.505.752
6	Materialer	-19.741	-50.445
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-3.831.301</b>	<b>-3.863.921</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.480.053</b>	<b>490.207</b>
7	Finansielle omkostninger	-44.839	-30.130
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-44.839</b>	<b>-30.130</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.435.214</b>	<b>460.077</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	1.435.214	460.077
	<b>I alt</b>	<b>1.435.214</b>	<b>460.077</b>

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
8 Grunde og bygninger	12.019.077	12.231.715
8 Indretning af lejede lokaler	0	0
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	273.475	339.714
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	187.500	137.500
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>12.480.052</b>	<b>12.708.929</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>12.480.052</b>	<b>12.708.929</b>
9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.099.401	300.963
10 Andre tilgodehavender	541.816	458.202
11 Periodeafgrænsningsposter	0	7.371
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.641.217</b>	<b>766.536</b>
Kontanter	3.464	3.358
Indestående i kreditinstitutter	1.823.710	2.210.821
12 <b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.827.174</b>	<b>2.214.179</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.468.391</b>	<b>2.980.715</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>15.948.443</b>	<b>15.689.644</b>

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	7.244.000	5.808.786
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>7.244.000</b>	<b>5.808.786</b>
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.769.751	2.974.232
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	749.792	805.130
13	Nordea, anlægslån udløb 2022	0	419.372
13	Kurstab ved låneomlægning	-78.280	-84.803
13	Periodiseret tilskud, lydstudie	50.000	60.000
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.491.263</b>	<b>4.173.931</b>
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	672.724	677.477
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	185.672	250.563
15	Anden gæld	1.329.322	1.540.712
16	Periodeafgrænsningsposter	3.025.462	3.238.175
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.213.180</b>	<b>5.706.927</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.704.443</b>	<b>9.880.858</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>15.948.443</b>	<b>15.689.644</b>
18	Eventualforpligtelser		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	5.808.786
Forslag til resultatdisponering	1.435.214
Saldo pr. 31.12.21	7.244.000



	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Omsætning</b>		
Løntilskud	2.873.158	3.032.463
Debatpulje	319.240	334.300
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	76.018	71.908
Lokaletilskud	652.940	641.582
Aktivitetstilskud	1.215.007	1.112.520
Deltagerbetaling	5.762.433	8.539.976
Øvrige indtægter	153.339	64.100
I alt	11.052.135	13.796.849

**2. Lønoms-kostninger, undervisning og aktivitet**

Timelærere	5.513.759	6.988.702
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.659.524	2.539.307
Honorarer	85.693	291.285
Bestyrelses-honorar	34.650	34.650
Refunderede sygedagpenge m.v.	-161	-84.895
ATP og andre omkostninger til social sikring	138.262	117.815
Konsulent	67.080	0
Øvrige lønoms-kostninger	0	1.146
I alt	8.498.807	9.888.010

	2021	2020
	DKK	DKK

### 3. PR, kursusprogram og projekter

Annoncer, WEB og anden PR	148.816	194.346
Videoproduktion	8.034	0
Distribution, dokumentation, bannere m.v.	10.600	24.749
I alt	167.450	219.095

### 4. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler	2.282.003	2.385.271
Andre lokaler	3.600	4.768
El og varme	465.842	517.979
Ejendomsskat	266.691	266.397
Forsikring	17.657	24.056
Reparation og vedligeholdelse	44.073	52.244
Corona-tiltag, håndsprit, masker m.v.	0	57.264
Rengøringselskab	400.365	372.041
Vagtservice	36.854	38.840
Pedel	374.894	423.411
Renholdelsesudgifter	28.803	29.685
Prioritetsrenter og bidrag	140.657	175.339
Ejerforeningsbidrag	342.741	252.471
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	206.043	164.063
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	263.150	266.325
Lejeindtægter	-2.981.956	-2.941.525
I alt	1.891.417	2.088.629

	2021 DKK	2020 DKK
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Tryksager, baldhold og kontorartikler	14.091	10.563
Licenser	51.648	57.164
Lønservice	20.774	23.406
Reparation og vedligeholdelse af inventar	39.723	37.172
Telefon og internet	81.295	56.874
Drift af kopimaskine	1.249	4.094
Porto og gebyrer	24.661	43.660
Revisorhonorar	69.625	67.000
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	21.000	19.500
Zoom-møder gennemgang regnskab med ledelse og bestyrelse	12.188	0
Assistance med udarbejdelse af og erklæring på kompensationsansøgninger	29.375	3.500
Økonomisk og skattemæssig rådgivning, budget m.v.	6.000	0
Regnskabskonsulent, bogholdermæssig assistance	82.293	154.588
Konsulentassistance, IT-service m.v.	72.194	45.688
Stillingsannoncer	3.744	27.805
Kontingenter, DOF, Kooperationen m.v.	96.093	64.675
Løn til kursussekretærer m.v.	949.111	806.557
Varesalg automater, netto	17.379	5.365
Transport	2.503	0
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	70.186	45.229
Rådgivning repræsentantskabsmøde, øvrige møder og repræsentation m.v.	65.311	15.344
Afskrivning, IT og kontorinventar	22.250	17.568
I alt	1.752.693	1.505.752

	2021	2020
	DKK	DKK

## 6. Materialer

Ekskursioner	8.363	0
Elevarrangementer, netto	-18.656	30.164
Øvrige undervisningsomkostninger	30.034	20.281
I alt	19.741	50.445

## 7. Finansielle omkostninger

Negative renter, pengeinstitutter	44.839	30.130
-----------------------------------	--------	--------

## 8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Tilgang i året	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.21	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-3.011.342	-2.043.056	-2.822.819
Afskrivninger i året	-212.638	0	-66.239
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-3.223.980	-2.043.056	-2.889.058
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	12.019.077	0	273.475

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

Diverse debitorer	6.888	117.211
Tilgodehavende tilskud og kompensationsordninger m.v.	1.092.513	183.752
I alt	1.099.401	300.963

**10. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	1.519	0
Depositum, Øster Farimagsgade 16	458.202	458.202
Øvrige tilgodehavender	82.095	0
I alt	541.816	458.202

**11. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalte omkostninger	0	7.371
---------------------------	---	-------

**12. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	3.464	3.358
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	43.778	1.249
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	1.241.735	1.614.389
Nordea, konto 6882 531 161 (Hovedkonto)	434.789	506.292
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	103.408	88.891
I alt	1.827.174	2.214.179

**13. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	204.500	2.974.251	3.175.732
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	55.300	805.092	859.630
Nordea, anlægslån udløb 2022	419.447	419.447	847.372
Kurstab ved låneomlægning	-6.523	-84.803	-91.326
Periodiseret tilskud, lydstudie	0	50.000	60.000
I alt	672.724	4.163.987	4.851.408
		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

**14. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.672	160.563
Afsat til revisor, regnskab	90.000	90.000
Afsat til revisor, kompensationsordninger	25.000	0
I alt	185.672	250.563

**15. Anden gæld**

Moms og afgifter	0	52
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	811.579	950.464
ATP og andre sociale ydelser	7.476	0
Lønninger	23.069	86.440
Pensionsbidrag	40.962	97.366
Feriepenge	27.667	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, ny ferielov	306.011	302.606
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	64.558	55.784
Deposita, lejere	48.000	48.000
I alt	1.329.322	1.540.712

---

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK
<b>16. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	2.000	2.000
Forudbetalt deltagergebyrer 2022	2.852.536	2.625.210
Forudfaktureret leje	32.986	155.550
Deltagergebyrer for 2021 overført til 2022	127.940	445.415
I alt	3.025.462	3.238.175

---

**17. Seperat specifikation - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2021 (som en del af regnskabet for Rytmisk Center København)**

Omsætning

Aktivitetstilskud, folkeoplysning	773.130	500.682
Lokaletilskud, Folkeoplysning	446.558	626.582
Kulturudvikling, driftstilskud	615.721	608.838
Projektilskud	0	24.100
Kontingent	2.650.803	3.411.873
Andre indtægter	36.469	21.818
<b>Omsætning i alt</b>	<b>4.522.681</b>	<b>5.193.893</b>

Samlede omkostninger

Løn og honorar	2.338.728	3.651.351
Aktivitetsudgifter	68.626	48.695
Lokaler	700.237	725.419
Program og anoncering	50.901	66.600
Administrationsomkostninger	678.781	575.305
<b>Samlede omkostninge i alt</b>	<b>3.837.273</b>	<b>5.067.370</b>

<b>Resultat</b>	<b>685.408</b>	<b>126.523</b>
-----------------	----------------	----------------



	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>17. Seperat specifikation - Afdelingsregnskab</b>		
<b>Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2021</b>		
<b>(som en del af regnskabet for Rytmisk Center</b>		
<b>København) - fortsat -</b>		
Løn og honorarer		
Lønoms-kostninger, instruktører	1.938.434	2.639.417
Lønoms-kostninger, ledelse	378.799	602.436
Lønoms-kostninger, udviklingskonsulent	21.495	432.685
Lønrefusion	0	-23.187
Løn og honorarer i alt	2.338.728	3.651.351
Aktivitetsudgifter		
Elevforplejning	2.241	2.166
Småanskaffelser og vedligeholdelse af instrumenter, teknisk udstyr m.v.	70.109	36.843
Deltagerarrangementer, netto	-5.938	8.688
Transport m.v.	2.214	998
Aktivitetsudgifter i alt	68.626	48.695
Lokaler		
Egne, lejede lokaler	700.237	725.419
Lokaleomkostninger i alt	700.237	725.419
Program og annoncering		
Annoncering og distribution	50.901	66.600
PR-omkostninger i alt	50.901	66.600
Administrationsomkostninger		
Andel, sekretær og kontorhold	678.781	575.305
Administrationsomkostninger i alt	678.781	575.305

## 18. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 848, svarende til 6 måneders leje.

## 19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 12.019

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 12.019. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea..

## 20. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

#### Andre eksterne omkostninger

PR, kursusprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

**20. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. eksklusiv prioritetsrenter

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1. - 5. sal, optages til anskaffelsesprisen samt tillæg for forbedringer.

Afskrivningsgrundlag er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives liniært over 50 år.

## 20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

### *Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til nominel restgæld på balancedagen.

Kurstab opstået i forbindelse med omlægning af prioritetslån afskrives over lånenes løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**20. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Eik Jacobsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-407948801786

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-04-06 09:39:16 UTC

NEM ID 

## Carsten Johnsen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:97776338

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-06 09:53:50 UTC

NEM ID 

## Peter Sørensen Price

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-811837384527

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-06 10:43:21 UTC

NEM ID 

## Martin Buck Hegaard

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-176158078608

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-06 11:58:41 UTC

NEM ID 

## Maren Astrup Sørensen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-303000348453

IP: 188.181.xxx.xxx

2022-04-06 12:50:08 UTC

NEM ID 

## Kristine Ringsager

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-399265515926

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-04-06 13:44:51 UTC

NEM ID 

## Sofie Korenko Jensen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-980491558476

IP: 89.23.xxx.xxx

2022-04-06 15:15:41 UTC

NEM ID 

## Morten Henriksen

### Bestyrelse

På vegne af: Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-741966119131

IP: 194.62.xxx.xxx

2022-04-06 16:12:17 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Henrik Christensen

### Bestyrelse

På vegne af: Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-744472864460

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-04-06 16:45:51 UTC

NEM ID 

## Egil Bjørnsen

### Leder

På vegne af: Leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-552636029579

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-07 06:58:56 UTC

NEM ID 

## Asker Hvidepil

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-961106682387

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-04-07 08:49:01 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KN8ZD-VEEOF-PAF8W-OA4XG-PL38M-HVQ84

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>