

Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport for 2019

Penneo dokumentnøgle: 00QE0-NL7W5-WCIPK-JA17C-FWN60-VF45C

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 30

Foreningen

Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107E
1620 København V
Hjemmeside: www.rytmiskcenter.dk
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk

Hjemsted: København
CVR-nr.: 88 07 09 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

konstitueret leder Kim Christensen
souschef Torben Engberg

Bestyrelse

Kim Christensen, formand
Morten Henriksen, næstformand
Maren Astrup Sørensen
Martin Buck Hegaard
Poul Knudsen
Torben Eik
Anna Kjellerup
Sofie Boysen
Kirstine Ringsager

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. april 2020

Daglig Ledelse

Kim Christensen
konstitueret leder

Torben Engberg
souschef

Bestyrelsen

Kim Christensen
Formand

Morten Henriksen

Maren Astrup Sørensen

Martin Buck Hegaard

Poul Knudsen

Torben Eik

Anna Kjellerup

Sofie Boysen

Kirstine Ringsager

Til medlemmet i Rytmisk Center København**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmisk Center København for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde samt god revisionsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejdes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 28. april 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen
Statsaut. revisor

Rytmisk Center København

Årsberetning 2019

Aktiviteterne

Rytmisk Center (RC) er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge. I forlængelse af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.m.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagernes egenbetaling i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

Nøgletal	2019	2018
Voksenundervisning		
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven	15.360*	16.018*
Timer uden tilskud	4.698	5.876
Aktivitetstimer i alt	20.058	20.233
Antal foredrag	7	7
Antal debatarrangementer	8	6
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	810	755
Antal kursustilmeldte	3.391	3.723
Børne- og ungdomsaktiviteter		
Holdtimer	9.082	9.607
Antal holddeltagere	1.897	1.917

* Tallene indeholder både undervisningstimer og timer der er brugt på ekstralokaler til de hold der deler undervisningen op.: Lønnede undervisningstimer udgør for 2018, 14.348 timer og for 2019 13.417 timer.

Økonomi og aktiviteter

Budget og resultat

Årets resultat blev på 954.490 kr. Hvilket er noget mere end det sidste revideret budget, som gik i nul, og over forventning. Der er flere faktorer der spiller ind i dette flotte resultat. For det første har vi haft en bedre deltagerbetaling end budgetteret, samtidig med at vi fik en bedre belægning på vores hold, som betyder et fald i lærerlønnen på 250.000 kr., hvilket også ses af det faldende antal undervisningstimer. Et fald på 658 timer i forhold til 2018. Faldet i antallet af undervisnings-timer vil få konsekvenser for RCs tilskud i 2021.

Det blev i starten af året besluttet, at RC skulle optimere driften af egne lokaler som konsekvens af at det kommunale lokaletilskud til aftenskoler bortfaldt helt i 2019. Som en konsekvens heraf blev inddraget et undervisningslokale, et opholdslokale og et lokale på kontoret (administrationen) til udlejning. Disse tre lokaler indbringer 16.000 kr. om måneden i ekstra huslejeindtægter og vores samlede lejeindtægter på Vesterbrogade er i 2019 på 340.000 kr., men forventes at stige til over 400.000 kr. i 2020. Et andet tiltag for at optimere driften betød at stillingerne som lokalechef og aftenvagter på Rytmisk Center blev sparet væk i 2019, hvilket førte til en besparelse på knap 300.000 kr. og sidst men ikke mindst er der sparet små 200.000 kr. i el og varmeudgifter. Helt konkret 50.000 på el, på Vesterbrogade 107 E.

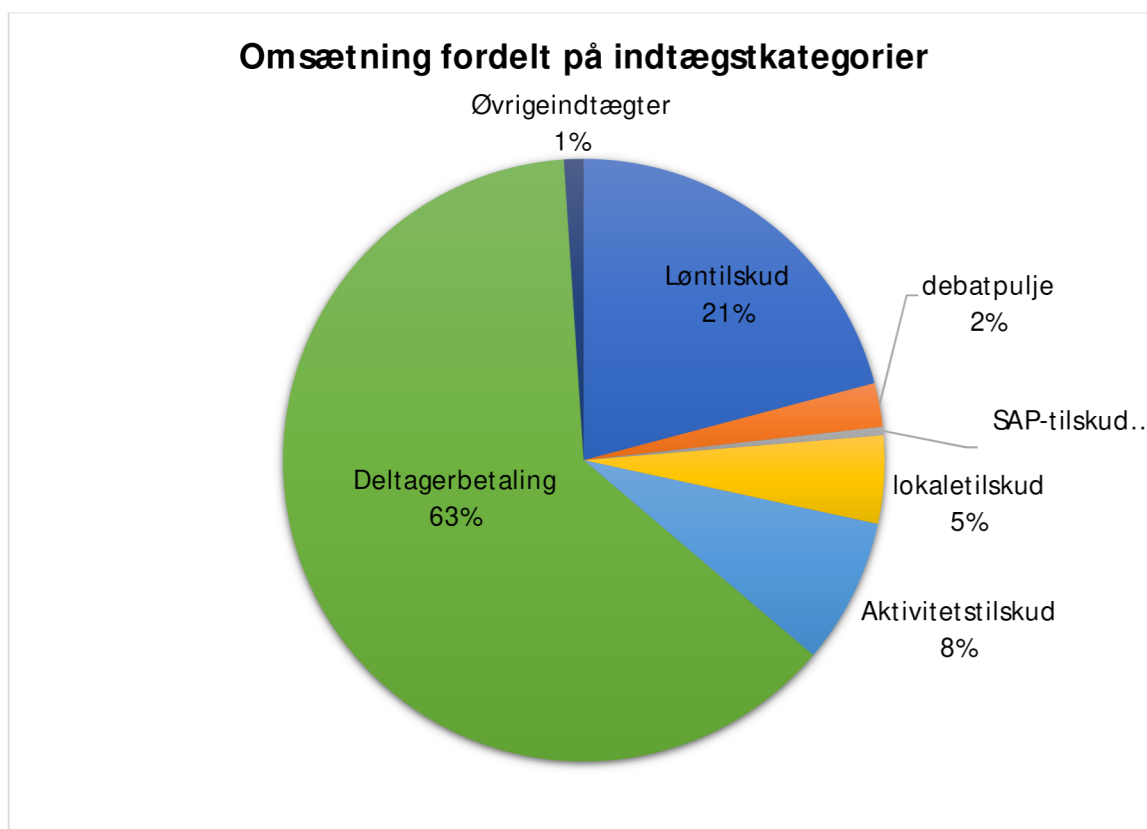
Ledelsesberetning

Det meste af denne besparelse kommer af etableringen af et varmepumpesystem på 5. sal sidst i 2018. Besparelsen ved at gå fra el-radiatorer til varmepumpe giver ledelsen anledning til at overveje yderligere vedligeholdelsesmæssige initiativer allerede i 2020.

Indtægter

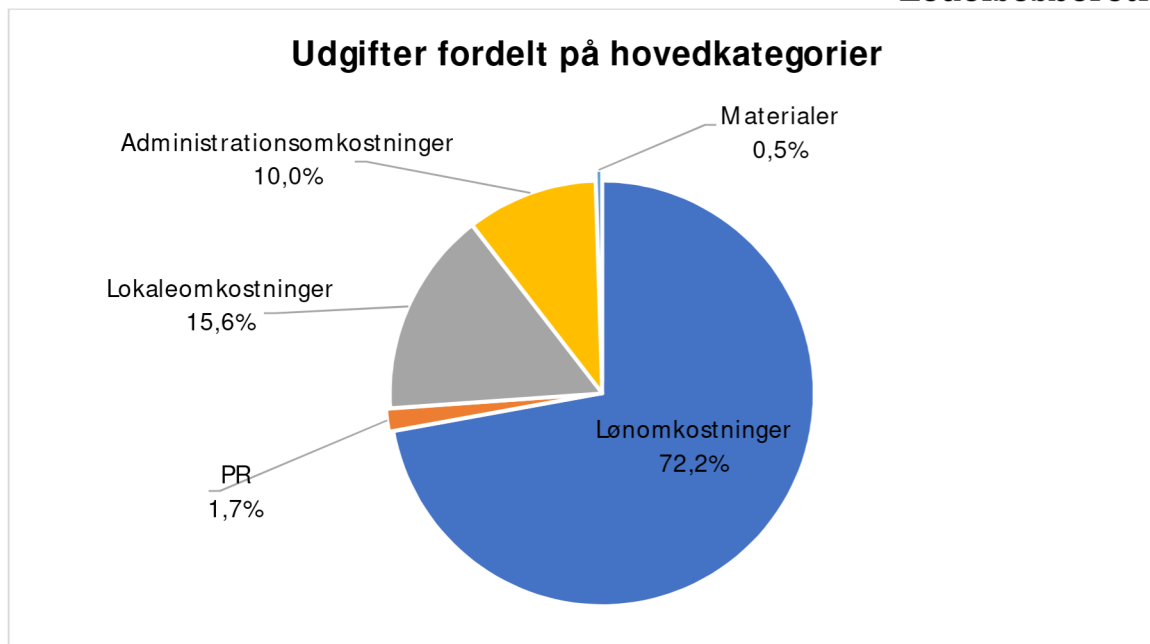
Den samlede deltagerbetaling endte på 9.359.922 kr., 59.922 kr. over det budgetterede. Øvrige indtægter er tilskud og puljer som samlet var på 5.560.600 kr. Derved udgør deltagerbetalingen 63 % af de samlede indtægter hvis vi ser bort fra vores lejeindtægter. Heldigvis ser det ikke ud til at ledelsens bekymring i 2018 i forhold til de markante prisstigninger der blev besluttet her, har haft en negativ effekt på den samlede deltagerbetaling. På indtægtsiden har vi holdt budgettet, selv om vi har lavet færre undervisningstimer. Dette skyldes at vi får løntilskud for vores voksenhold og når lærerlønnen stiger bliver det beløb vi får udbetalt også højere end det antal timer der er beregnet ud fra i 2017 som danner tilskuds baggrund for 2019.

Vi har også haft en lille indtægt på salg af drikkevarer, på 20.000 kr. Dette skyldes en ny prispolitik på drikkevarer ved vores arrangementer.



Udgifter

Lønomsætningerne til undervisning og ledelse er faldet med ca. 90.000 kr. i forhold til 2018. Dette dækker blandt andet over, at lærerlønudgiften er faldet med 250.000 kr., mens der er sket en stigning på 145.000 på løn til ledelsen. Årsagen hertil er, at der i 2018 var 4 måneder uden løn til dagligleder, da Trine Lærche Frøslev først tiltrådte stillingen i maj. På nær lokaleomkostningerne er de øvrige omkostninger på samme niveau som i 2018. Indtjeningen på lokalelejen er brutto opgjort på lokaleudgiftsposten.



Nye ansigter i administrationen

Den 1. januar ansatte vi Rasmus Allin som ny konsulent for Aftenskolen, voksendelen. Rasmus afløser Maj-Britt Madsen som opsagde sin stilling efter 14 år. Den 1. december ansatte vi Torben Rasmussen i en fleksjobstilling 6 timer om ugen, som pedel medhjælp.

Nye indtjeningsområder og besparelser

Ledelsen arbejder stadig med at finde nye indtjeningsområder og lokaleudlejning af vores lokaler i det omfang vi ikke selv benytter dem. Et fokusområde og en potentiel mulighed for indtjening er en bedre udnyttelse af vores lokaler på Øster Farimagsgade.

Med afskedigelse af vores lokalechef og vores aftenpedeller er der sket en stor besparelse på i alt ca. 500.000 kr. årligt. Det har dog lagt en del ekstra byrder på resten af personalet, som har fordelt de opgaver der hidtil blev varetaget af lokalechefen. Ledelsen, specielt den daglige leder vil fremadrettet finde en løsning, så det ikke får indflydelse på udvikling og produktion af kurser.

Udvikling af huset på Vesterbro

Rytmisk Centers vision om at udvikle ejendommen på Vesterbrogade 107E som en moderne og attraktiv kulturinstitution skal fastholdes, så huset over tid kan åbnes for andre end vores kursister. Et moderne og attraktivt, kulturelt mødested, for kursister, naboer og københavnere. RC er derfor i seriøse forhandlinger med Lokale og Anlægsfonden om en fornyelse af bygningen på Vesterbrogade. Der er indgået aftale med Arkitektfirmaet Kryds Rum om udarbejdelsen af et projekt, som skal danne grundlag for de sidste ansøgninger til øvrige fonde, så et samlet projekt kan realiseres. Tilsvarende er der løbende forhandlinger med København Kommune herom. Dette arbejde forventes at foregå over en 2-årig periode, men sideløbende vil ledelsen fokusere på nødvendig vedligeholdelse og investeringer der kan optimere driften af huset til da.

Markedsføring

Der er i 2019 brugt færre udgifter på markedsføring og PR. Da PR-budgettet blev slået sammen med de øvrige besparelser for at kompensere for det bortfaldte lokaletilskud. Dog fik vi rigtig meget for pengene, En større bus og plakat kampagne skulle gøre Rytmisk Center mere synlig i det Københavnske gadebillede, i efteråret. Vi må konstatere, at vi fik en synlighed som stadig kan ses enkelte steder, i kraft af plakater med

Ledelsesberetning

en meget i øjenfaldende figur af et ansigt (ikke kønsspecifikt) hvor der kommer instrumenter ud i forlængelse af håret. Ledelsen vil foretage en nærmere analyse af hvad der har fungeret og hvilke veje man skal gå fremadrettet i forhold til disse tiltag.

Dagligleder stopper.

Vi har desværre måtte sige farvel til daglig leder Trine Lerche Frøslev efter alt for kort tid på Rytmisk Center. Trine måtte i november trække sig tilbage på grund af alvorlig sygdom, som gjorde at hun ikke var i stand til at varetage sit arbejde. Rytmisk Center skal for 2. gang på 3 år finde en ny leder. Den daglig ledelse varetages af afdelingslederteamet souschef Torben Engberg og Kim Christensen (formand) som konstitueret leder. Der arbejdes på at finde en ny dagligleder for Rytmisk Center, det forventes at ansættelse kan ske i august/ september 2020.

Corona

Rytmisk Centers aktiviteter blev sammen med resten af Danmark lukket ned 12. marts 2020. I perioden op til påskeferien aflyste vi al undervisning. Efter påske blev størstedelen af undervisningen omlagt til onlineundervisning, således gennemførte 62 undervisere kurser, der gjorde dem i stand til at håndtere denne type undervisning. Dette er for de fleste hold gået over al forventning. Der er dog kor og sammenspilshold, hvor det ikke kan lade sig gøre. På disse hold får alle deltagere overført deres restbetaling til efterårssæsonen. Vi regner i øjeblikket på, hvad dette kommer til at koste i mistet deltagerbetaling sammen med alle de hold, der var sat til start efter påske og frem til sommerferien. Der søges de tilbudte hjælpepakker i Kulturministeriet, der er afsat til aftenskoler for tabt deltager-betaling.

Ledelsen er naturligvis i skrivende stund usikre på, hvordan sundhedskrisen Covid –19 udvikler sig, men vores lokaler indrettes og rengøres fremadrettet, så vi kan opfylde Sundhedsstyrelsens myndighedskrav i forhold til en genåbning af vores aktiviteter efter 10. maj og forberede og udbyde vores sommerkurser og efterårssæson.

Vi er naturligvis, som resten af Danmark, usikre på, hvordan situationen vil være efter sommerferien og kan ikke med sikkerhed vide, hvordan Rytmisk Centers kursister og kunder vil reagere. Håbet og troen er, at Rytmisk Center stadig kan komme godt ud af 2020.

**VI FÅR
MUSIK
UD AF
ALLE**

Over 600 kurser – tilmeld dig i dag!

Resultatopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK	
1	Omsætning	14.920.523	15.028.387
2	Lønomkostninger, undervisning og aktivitet	-10.121.377	-10.158.717
3	PR, kursusprogram og projekter	-241.483	-334.548
4	Lokaleomkostninger	-2.181.051	-2.715.463
5	Administrationsomkostninger	-1.394.252	-1.468.557
6	Materialer	-14.560	-128.239
	Andre eksterne omkostninger i alt	-13.952.723	-14.805.524
	Resultat før finansielle poster	967.800	222.863
	Finansielle indtægter	0	105
7	Finansielle omkostninger	-13.310	-16.422
	Finansielle poster i alt	-13.310	-16.317
	Årets resultat	954.490	206.546
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	954.490	206.546
	I alt	954.490	206.546

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	12.444.353	12.427.771
	Indretning af lejede lokaler	0	85.570
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	371.820	435.461
8	Materielle anlægsaktiver i alt	12.816.173	12.948.802
	Anlægsaktiver i alt	12.816.173	12.948.802
9	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	129.641	299.086
10	Andre tilgodehavender	458.202	458.202
11	Periodeafgrænsningsposter	47.077	6.598
	Tilgodehavender i alt	634.920	763.886
	Kontanter	14.379	10.626
	Indestående i kreditinstitutter	1.459.420	143.234
12	Likvide beholdninger i alt	1.473.799	153.860
	Omsætningsaktiver i alt	2.108.719	917.746
	Aktiver i alt	14.924.892	13.866.548

		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	5.348.709	4.394.219
Egenkapital i alt		5.348.709	4.394.219
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	3.176.219	3.378.756
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	859.358	913.287
13	Kurstab ved låneomlægning	-91.326	-97.849
13	Nordea, anlægslån udløb 2022	848.576	1.240.049
13	Periodiseret tilskud, lydstudie	70.000	80.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		4.862.827	5.514.243
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	643.477	616.477
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	10.029
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	258.863	302.226
15	Anden gæld	720.042	669.775
16	Periodeafgrænsningsposter	3.090.974	2.359.579
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.713.356	3.958.086
Gældsforpligtelser i alt		9.576.183	9.472.329
Passiver i alt		14.924.892	13.866.548
18	Eventualforpligtelser		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	4.394.219
Forslag til resultatdisponering	954.490
Saldo pr. 31.12.19	5.348.709

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Omsætning

Løntilskud	3.124.288	3.252.284
Debatpulje	351.643	304.751
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	67.317	102.197
Lokaletilskud	695.501	872.198
Aktivitetstilskud	1.162.966	1.121.252
Deltagerbetaling	9.359.922	8.984.993
Øvrige indtægter	158.886	390.712
I alt	14.920.523	15.028.387

2. Lønomsstninger, undervisning og aktivitet

Timelærere	7.121.836	7.378.468
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.685.955	2.540.082
Honorarer	222.103	164.098
Refunderede sygedagpenge m.v.	-39.886	-105.578
ATP og andre omsstninger til social sikring	127.276	125.200
Kursusomsstninger	0	53.877
Øvrige lønomsstninger	4.093	2.570
I alt	10.121.377	10.158.717

	2019	2018
	DKK	DKK

3. PR, kursusprogram og projekter

Annoncer, WEB og anden PR	112.635	183.493
Program og plakater	18.250	126.352
Distribution, dokumentation, bannere m.v.	110.598	24.703
I alt	241.483	334.548

4. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler	2.246.721	2.145.302
Andre lokaler	24.966	54.273
El og varme	444.922	653.810
Ejendomsskat	234.217	222.048
Forsikring	64.838	20.094
Reparation og vedligeholdelse	91.129	80.451
Rengøringsselskab	272.415	305.221
Vagtservice	47.536	71.627
Pedel	447.971	741.750
Renholdelsesudgifter	34.574	33.342
Prioritetsrenter og bidrag	207.941	242.260
Ejerforeningsbidrag	259.140	261.763
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	192.493	166.258
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	262.146	252.174
Lejeindtægter	-2.649.958	-2.534.910
I alt	2.181.051	2.715.463

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Administrationsomkostninger

Tryksager, baldhold og kontorartikler	16.173	23.109
Licenser	63.821	41.610
Internetforbindelser	12.575	17.930
Reparation og vedligeholdelse af inventar	22.370	57.384
Telefon og internet	48.536	39.871
Drift af kopimaskine	9.910	19.674
Porto og gebyrer	24.019	38.015
Revisorhonorar	66.250	62.500
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	18.750	18.750
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	18.750	41.125
Regnskabskonsulent, bogholderimæssig assistance	132.882	129.815
Konsulentassistance	23.359	37.969
Advokat	4.375	42.500
Stillingsannoncer	0	12.488
Kontingenter	71.572	52.384
Løn til kursussekretærer m.v.	723.659	667.228
Varesalg automater, netto	-19.294	323
Transport	980	3.125
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	110.549	128.113
Møder og repræsentation m.v.	31.201	28.014
Afskrivning, IT og kontorinventar	13.815	6.630
I alt	1.394.252	1.468.557

6. Materialer

Ekskurtioner	5.519	1.300
Elevarrangementer, netto	-18.617	81.304
Øvrige undervisningsomkostninger	27.658	45.743
Salg af undervisningsmaterialer, netto	0	-108
I alt	14.560	128.239

	2019	2018
	DKK	DKK

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	13.310	16.422
--------------------------	--------	--------

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	15.106.248	2.043.056	3.131.782
Tilgang i året	136.809	0	0
Kostpris pr. 31.12.19	15.243.057	2.043.056	3.131.782
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-2.592.907	-2.043.056	-2.696.321
Afskrivninger i året	-205.797	0	-63.641
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-2.798.704	-2.043.056	-2.759.962
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	12.444.353	0	371.820

31.12.19	31.12.18
DKK	DKK

9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Diverse debitorer	116.160	256.490
Tilgodehavende tilskud m.v.	13.481	42.596
I alt	129.641	299.086

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

10. Andre tilgodehavender

Deposita	458.202	458.202
I alt	458.202	458.202

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	47.077	6.598
---------------------------	--------	-------

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	14.379	10.626
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	10.632	14.344
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	460.813	107.372
Nordea, konto 6882 531 161 (Hovedkonto)	901.974	0
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	86.001	21.518
I alt	1.473.799	153.860

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.351.000	3.374.219	3.569.756
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	636.000	913.358	966.287
Kurstab ved låneomlægning	-65.200	-97.849	-104.372
Nordea, anlægslån udløb 2022	0	1.246.576	1.619.049
Periodiseret tilskud, lydstudie	20.000	70.000	80.000
I alt	2.941.800	5.506.304	6.130.720
		31.12.19 DKK	31.12.18 DKK

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	173.863	220.976
Afsat til revisor	85.000	81.250
I alt	258.863	302.226

15. Anden gæld

Moms og afgifter	3.195	1.393
Særlig feriegodtgørelse	39.762	40.527
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	18.577
ATP og andre sociale ydelser	19.135	21.700
Pensionsbidrag	47.657	0
Feriepenge	162.158	204.828
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, ny ferielov	139.943	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	260.191	382.749
Øvrig anden gæld	1	1
Deposita, lejere	48.000	0
I alt	720.042	669.775

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

16. Periodeafgrænsningsposter

Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	2.000	0
Forudbetalt elevgebyrer	2.964.534	2.349.579
Forudfaktureret leje	114.440	0
I alt	3.090.974	2.359.579

17. Sæptart specifikaon - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2018 (som en del af regnskabet for Rytmisk Center København)

Omsætning		
Aktivitetstilskud, folkeoplysning	474.888	475.600
Lokaletilskud, Folkeoplysning	694.109	632.906
Kulturudvikling, driftstilskud	655.078	645.652
Projekttilskud	71.926	51.000
Kontingent	3.671.131	3.557.476
Andre indtægter	10.550	60.221
Omsætning i alt	5.577.682	5.422.855
Samlede omkostninger		
Løn og honorar	3.641.186	3.763.338
Aktivitetsudgifter	67.433	46.392
Lokaler	1.043.218	1.012.659
Program og anoncering	90.691	126.945
Administrationsomkostninger	607.288	642.401
Samlede omkostninge i alt	5.449.816	5.591.735
Resultat	127.866	-168.880

31.12.19	31.12.18
DKK	DKK

17. Sepeart specifikation - Afdelingsregnskab
Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2018
(som en del af regnskabet for Rytmisk Center
København) - fortsat -

Løn og honorarer		
Lønomkostninger, instruktører	2.640.377	2.806.364
Lønomkostninger, ledelse	587.949	502.886
Lønomkostninger, udviklingskonsulent	402.958	395.774
Lønomkostninger, undervisning	0	8.114
Honorarer (projekter og arrangementer)	9.902	50.200
Løn og honorarer i alt	3.641.186	3.763.338
Aktivitetsudgifter		
Elevforplejning	10.816	5.367
Småanskaffelser og vedligeholdelse af instrumenter, teknisk udstyr m.v.	85.297	46.207
Deltagerarrangementer, netto	-29.114	-8.234
Transport m.v.	434	3.052
Aktivitetsudgifter i alt	67.433	46.392
Lokaler		
Egne, lejede lokaler	981.449	963.973
Eksterne, lejede lokaler	53.050	47.630
Lokaler, inventar, værktøj og andre materialer	8.719	1.056
Lokaleomkostninger i alt	1.043.218	1.012.659
Program og annoncering		
Program	0	27.938
Annoncering og distribution	90.691	99.007
PR-omkostninger i alt	90.691	126.945

17. Sepeart specifikation - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2018 (som en del af regnskabet for Rytmisk Center København) - fortsat -

Beløb i DKK

Administrationsomkostninger Andel, sekretær og kontorhold	607.288	642.401
Administrationsomkostninger i alt	607.288	642.401

18. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 800.

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 12.444.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 12.444. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea.

Foreningen har udstedt ejerpantebrev på t.DKK 868 med pant i grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for mellemværender med Ejerlejlighedsforeningen Vesterbrogade 107C, 107D, 107E og Enghavevej 8. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 12.444.

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

Andre eksterne omkostninger

PR, kursusuprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. exclusive prioritetsrenter.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1. - 5. sal, optages til anskaffelsesprisen samt tillæg for forbedringer.

Afskrivningsgrundlag er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives liniært over 50 år.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til nominel restgæld på balancedagen.

Kurstab opstået i forbindelse med omlægning af prioritetslån afskrives over lånenes løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anna Piyannah Kjellerup

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-642840753057

IP: 128.76.xxx.xxx

2020-04-29 11:15:45Z

NEM ID 

Sofie Henriette Qvist Boysen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-669581941988

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-04-29 11:18:27Z

NEM ID 

Torben Eik Jacobsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-407948801786

IP: 185.107.xxx.xxx

2020-04-29 11:40:33Z

NEM ID 

Torben Engberg

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-615839283621

IP: 85.24.xxx.xxx

2020-04-29 11:57:53Z

NEM ID 

Carsten Johnsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:97776338

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-29 12:27:37Z

NEM ID 

Maren Astrup Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-303000348453

IP: 93.176.xxx.xxx

2020-04-29 13:07:12Z

NEM ID 

Kim Henrik Christensen

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-744472864460

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-04-29 14:15:36Z

NEM ID 

Kim Henrik Christensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-744472864460

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-04-29 14:15:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 00QE0-NL7W5-WCIPK-JA17C-FWN60-VF45C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristine Ringsager

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-399265515926

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-04-29 14:59:49Z

NEM ID 

Morten Henriksen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-741966119131

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-04-29 15:22:27Z

NEM ID 

Martin Buck Hegaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-176158078608

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-04-30 12:39:16Z

NEM ID 

Kim Henrik Christensen

Bestyrelse

På vegne af: Poul Jacek Knudsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-744472864460

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-30 12:57:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 00QE0-NL7W5-WCIPK-JA17C-FWN60-VF45C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>